



Die **manroland sheetfed GmbH** ist ein weltweit führendes Unternehmen in der Entwicklung und Herstellung von Bogenoffset-Druckmaschinen und bietet hocheffiziente Drucksysteme für den Akzidenz- und Verpackungsdruck. Zahlreiche bahnbrechende Technologien der Druckindustrie stammen von manroland. Heute setzen wir diesen Weg fort und prägen den Markt für Bogendrucksysteme mit innovativen Lösungen, die alles bieten, was Sie vom Besten des deutschen Druckmaschinenbaus erwarten können.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Offenbach am Main suchen wir einen

Projektkoordinator (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Projektorganisation, -steuerung und -überwachung in Bezug auf Qualität, Kosten und Terminen, sowie Koordination der Projektaktivitäten (vorbereitend und bei Bedarf Vor-Ort) und zur technischen Abarbeitung des Projektes
- Eigenständige Projektplanerstellung und hierzu ständige Aktualisierung durch Identifizierung von Problemen, sowie Suche nach praktikablen Lösungen. Information bei Eskalation an den Vorgesetzten bei Überschreitungen von Vorgaben
- Auftrag des Kunden konkretisieren und Realisierungsmöglichkeiten nach technischen und wirtschaftlichen Merkmalen abschätzen und interne Schnittstellen einschalten (bei Neumaschinen u. a. mittels Projektstartgespräch)
- Vor- (Angebots-) und Nach-Kalkulation des gesamten Projektbudgets
- Projektierung (Neumaschinen) und Projekt-Gespräche bei Bedarf vor Ort
- Koordination, Betreuung und Steuerung von Installationen (u. a. mittels Datenbankpflege und SAP-Bearbeitung)
- Rechnungsprüfung von Projekt-, Installations- und Nacharbeits-Rechnungen, abschließende Klärung mit MO & SSP, sowie des Zahlungseingang
- Projektteam unter Beachtung von Eignung und Qualifikation festlegen, führen und/oder koordinieren
- Direkter Ansprechpartner für den Kunden im Rahmen des Projektes
- Kontakte im Rahmen des Projektes zu externen Stellen (z.B. Lieferanten)
- Fachübergreifende Führung, Koordination und Verantwortung des Projekt- und Installationsteams
- Budgetcontrolling der Einzelprojekte

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. Techniker bzw. vergleichbar mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Organisationstalent
- Hands-On Mentalität
- Kommunikationsfähigkeit und Leistungsbereitschaft
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem Unternehmen mit langjähriger Tradition
- Offene Unternehmenskultur und flache Hierarchien
- Herausfordernde Aufgaben, kurze Entscheidungswege und viel Eigenverantwortung
- Attraktive Vergütung mit flexiblen Arbeitszeiten nach den Tarifbestimmungen der Metall- und Elektroindustrie für das Land Hessen mit Urlaubsgeld und weiteren Tariflichen Zusatzzahlungen
- Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- 35-Stunden-Woche
- 30 Tage Urlaub

Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie eines möglichen Eintrittstermins per Mail an recruiting@manrolandsheetfed.com. Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen im weiteren Auswahlprozess berücksichtigt werden können.

manroland sheetfed GmbH • Mühlheimer Straße 341 • 63075 Offenbach am Main •
www.manrolandsheetfed.com