



Die **manroland sheetfed GmbH** ist ein weltweit führendes Unternehmen in der Entwicklung und Herstellung von Bogenoffset-Druckmaschinen und bietet hocheffiziente Drucksysteme für den Akzidenz- und Verpackungsdruck. Zahlreiche bahnbrechende Technologien der Druckindustrie stammen von manroland. Heute setzen wir diesen Weg fort und prägen den Markt für Bogendrucksysteme mit innovativen Lösungen, die alles bieten, was Sie vom Besten des deutschen Druckmaschinenbaus erwarten können.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Offenbach am Main suchen wir einen

Junior SAP Basis Administrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von systemseitigen Anpassungen und Einspielen von Systempatches unter Anleitung
- Sicherstellen eines reibungslosen Betriebs der SAP-Systeme, einschließlich Problemanalyse
- Prüfung der Datensicherung nach vorgegebenen Richtlinien
- Einrichtung von Druckern und Prüfung der Druckerwarteschlangen in SAP
- Fehleranalyse und Nachstarten von Druckjobs nach Bedarf
- Betreuung der für den SAP-Betrieb benötigten Datenbanken
- Einspielen von Updates und Sicherstellung eines reibungslosen Betriebs der Datenbanksysteme
- Unterstützung bei der Problemanalyse in Zusammenarbeit mit dem Team
- Erstellung neuer und Weiterentwicklung bestehender Tasks sowie Sicherstellung eines reibungslosen Betriebs des Schedulingssystems
- Unterstützung bei der Problemanalyse und kontinuierlichen Verbesserung des Systems

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene technische Ausbildung, z. B. als IT-Systemkaufmann/-frau oder Fachinformatiker/in für Systemintegration
- Erste Berufserfahrung in der SAP-Administration
- SAP-Zertifizierungen wünschenswert
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem Unternehmen mit langjähriger Tradition
- Offene Unternehmenskultur und flache Hierarchien
- Herausfordernde Aufgaben, kurze Entscheidungswege und viel Eigenverantwortung
- Attraktive Vergütung mit flexiblen Arbeitszeiten nach den Tarifbestimmungen der Metall- und Elektroindustrie für das Land Hessen mit Urlaubsgeld und weiteren Tariflichen Zusatzzahlungen
- Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 35-Stunden-Woche
- 30 Tage Urlaub

Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie eines möglichen Eintrittstermins per Mail an recruiting@manrolandsheetfed.com. Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen im weiteren Auswahlprozess berücksichtigt werden können.

manroland sheetfed GmbH • Mühlheimer Straße 341 • 63075 Offenbach am Main •
www.manrolandsheetfed.com